

Основные сочетания клавиш Excel

Создать новую книгу Ctrl+N

Открыть книгу Ctrl+O

Сохранить книгу Ctrl+S

Сохранить как (диалог) F12

Закрывать текущую книгу Ctrl+W

Печать (предварительный просмотр) Ctrl+F2

Отменить последнее действие Ctrl+Z

Повторить действие Ctrl+Y или F4

Поиск и замена Ctrl+F

Редактировать ячейку F2

Вставка переноса строки в ячейке Alt+Enter

Автосумма Alt +=

Заполнить (мгновенное заполнение) Ctrl+E

Выделение данных и навигация

Выделить всё: Ctrl+A (дважды — вся таблица)

Выделить данные до конца: Ctrl+Shift + стрелки

Выделить строку: Shift+Пробел

Выделить столбец: Ctrl+Пробел

Переход к границам данных: Ctrl + стрелки

Форматирование и работа с листами

Формат ячеек (диалог): Ctrl+1

Добавить новый лист: Shift+F11

Применить фильтр: Ctrl+Shift+L

Вставить текущую дату: Ctrl+; (точка с запятой)

Быстрый доступ к меню (Alt-сочетания)

Нажатие клавиши Alt активирует подсказки букв на ленте:

Главная: Alt+H

Вставка: Alt+N

Формулы: Alt+M

Данные: Alt+A

Разметка страницы: Alt+P